



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒ ๓๐๐ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ  
ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุของศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่งมอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว ให้แก่ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี โดยให้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและอนุมัติดำเนินการด้านการพัสดุ เฉพาะหน่วยงานภายในศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
- (๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
- (๕) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

*Asa NC*

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

63/14541

เรียน อธิการบดี

กองกฎหมายตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่า การเสนอขอรับมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ในกรณีนี้ เป็นการมอบอำนาจเพื่อให้การดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี คณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว กองกฎหมายจึงเห็นควรให้อธิการบดีในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในคำสั่งมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในคำสั่งมอบอำนาจฯ ตามที่งานบริหารพัสดุ กองคลัง เสนอมาพร้อมนี้

วิภาพร ไผ่ขาว  
(นางสาววิภาพร ไผ่ขาว)  
นิติกร

กองคลัง  
พร้อมคนเรื่อง  
31 ก.ค. 2563

ท. น.  
ค. น.  
(นายคณนที จันทร์)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย  
มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงนามแล้ว  
ค. น.

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล  
22 ก.ค. 2563

งานบริหารเอกสาร ได้รับเรื่องคืน  
วันที่ 3 ก.ค. 2563 เวลา 17.50 น.

กฤษฎีกา  
เลขรับที่ 1461  
วันที่ 1 ก.ค. 2563  
เวลา 12.00 น.



63/1454

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
โทร. +๕๕+๖๓๕๓ โทรสาร. +๕๕+๖๑๖๖

ห้องอธิการบดี  
วันที่ 22 ก.ค. 2563

ที่ อว ๗๘.๐๑๒/พด 63/5404  
วันที่ 29 มิ.ย. 2563

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี คณะ  
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ  
มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓  
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือที่ อว  
๗๘.๔๔/๐๐๐๔๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เสนอการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุให้แก่  
ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี ให้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงิน และอนุมัติดำเนินการด้าน  
พัสดุ เฉพาะหน่วยงานภายในศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน  
๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุของศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และ  
มีประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม ในคำสั่งการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ  
ของศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามที่แนบมาพร้อมนี้

กัญญา เกษม  
(นางสาวกัญญา กิ่งพงษ์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
29 มิ.ย. 2563

นางสาว อรุณ  
(นางสาวอรุณา มิ่งคณะ)  
นักวิชาการพัสดุ (ผู้อำนวยการ)  
สำนักงานบริหารพัสดุ กองคลัง  
29 มิ.ย. 2563

นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล  
ผู้อำนวยการกองคลัง



การพัสดุ  
เลขที่รับ 63/05904  
วันที่ 24 มิ.ย. 2563



ได้รับ 128.40  
วันที่ 24 มิ.ย. 2563  
เวลา 10.41

4.2 กองคลัง

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล  
รับที่ 63/94547  
วันที่ 24 มิ.ย. 2563  
เวลา 11.38 น.

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
272 ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทร. 0-2201-5182 โทรสาร 0-2644-5126

ที่ อว 78.44/00046

วันที่ 22 มิ.ย. 2563

เรื่อง ขออนุมัติมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุให้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี และขอแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

อ้างถึง 1. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการจัดตั้งกลุ่มภารกิจ พ.ศ.2554

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 1767/2562 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ในกำกับสำนักพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 2565/2560 เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ราชานามหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 หน้า

งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ  
รับที่ 8098  
วันที่ 12 มิ.ย. 2563  
เวลา 11.38 น.

ตามที่ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี ในกำกับสำนักงานพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมีมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยแกนนำ โดยมีคำสั่งจัดตั้งเป็นกลุ่มภารกิจ สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ตามความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุภายในศูนย์ความเป็นเลิศฯ เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ศูนย์ความเป็นเลิศฯ จึงใคร่ขออนุมัติมอบอำนาจดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุให้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี โดยให้มีอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 10,000,000.00 บาท ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนงานของตนเอง ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 2565/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2560

ลำดับที่ 2 และขอแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยมีราชานามดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ (หรือแจ้งให้รับทราบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. วิชัย รวีตระกูล)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี

24 มิ.ย. 2563

29/6/63 call